



વિષય :- અનામત નીતિ અંગેની યુ.જી.સી.ની ગાઇડલાઇન બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નર કચેરીના પત્ર ક.નં.CHE/ISC-7/યુનિ./૨૦૧૬
તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૬.

(૨) અત્રેના વિભાગના પરિપત્ર નં એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ/૧૫/૦૭
તા.૧૪/૦૮/૨૦૦૭.

(૩) અત્રેના વિભાગના પરિપત્ર નં. એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ/૩૮/'૧૩
તા.૦૪/૦૨/૨૦૧૩.

પરિપત્ર :-

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી સ્થિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સંદર્ભ-૧ પરના પત્ર અન્વયે યુ.જી.સી.ની ગાઇડલાઇન મુજબ યુનિવર્સિટી તથા તેને સંલગ્ન કોલેજોમાં જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપતી વખતે અનામત નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહે છે. જે અનુસાર અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય, તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. સદર જોગવાઈ યુનિવર્સિટી દ્વારા રચિત પી. જી. મેડિકલ એડમિશન કમિટી સિવાયના વિદ્યાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં લાગુ પડશે, જેની નોંધ લેવી.

(મુસદ્દો કુલસચિવશ્રીએ મંજૂર કરેલ છે)

બિડાણ :

સંદર્ભિત પત્રો - ૧ થી ૩

નં. એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ/૪૫/'૧૬

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી,

યુનિવર્સિટી રોડ,

રાજકોટ.

તા.૦૬/૧૦/'૧૬

પ્રતિ,

(૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ.

(૨) યુનિવર્સિટી સ્થિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ.

(૩) માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તરફ.....

નકલ સાદર રવાના :

માન. કુલપતિશ્રી/ કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.

નકલ રવાના :

(૧) જોડાણ વિભાગ

(૨) પી.જી. વિભાગ

(૩) કોમ્પ્યુટર સેન્ટર

(૪) એકેડેમિક વિભાગ

સહી/-

(ડૉ. ધીરેન ડી. પંડ્યા)

કુલસચિવ

રવાના કર્યું

નાયબ કુલસચિવ

(એસ.સી.- એસ.ટી. સેલ)

CHE/ISC-7/યુનિ./૨૦૧૬/
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા., ગાંધીનગર
તા. ૨૩/૦૮/૨૦૧૬

પ્રતિ,
અધિકારી
ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
ઉત્તરગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ.
સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભધાનગર.
દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
એમ.એન. યુનિવર્સિટી, વડોદરા.
ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર.
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ
દક્ષિણ યુનિવર્સિટી, ભુજ
સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ, જી. જુનાગઢ
ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ
શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા

વિષય:- અનામત નીતિ અંગેની યુ.જી.સી.ની ગાર્દડલાઈન બાબત.
સંદર્ભ:- (૧) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના તા.૨૫/૦૮/૨૦૦૬ ના
પત્ર ક્રમાંક:એફ.-૧-૫/૨૦૦૬ (એસ.ટી.સી.)
(૨) રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ આયોગ, નવી દિલ્હી ના તા.
૨૨/૦૮/૨૦૧૬ પત્ર ક્રમાંક: NCSC/ABAD/G/25/ESDW-2016

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરથી સવિનય જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટીઓ તથા સંલગ્ન કોલેજોમાં જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા વખતોવખતની અનામત નીતિનું પાલન ચુસ્તપણે કરવાનું રહે છે. આ બાબત. યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન ન્યુ દિલ્હી દ્વારા સંદર્ભ-૧ ના પત્રથી વિગતવાર સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. જે અનુસાર, આપની યુનિવર્સિટી ખાતે તથા આપની સંલગ્ન કોલેજોમાં પણ આ અનામત નીતિ અનુસાર જ તમામ કાર્યવાહી કરવામાં આવતી હશે. જેમાં તમામ અનામત સંવર્ગની માન્ય જગ્યાઓ માટે કમ્પાઉન્ડ થતી કાર્યવાહી સમયસર પૂર્ણ કરીને તમામ સંવર્ગ માટની નક્કી થયેલ અનામતની જગ્યાઓ પર સંબંધિત અનામત કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવતો હશે.

Cell

Date : 10 SEP 2016

Sau. Uni. Rajkot

વધુમાં યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન ન્યુ દિલ્હી દ્વારા સંદર્ભ-૧ ના પત્રમાં સ્પષ્ટ જણાવ્યા અનુસાર અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકશે.

રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ આયોગ, નવી દિલ્હી દ્વારા સંદર્ભ-૨ ના પત્ર સાથે સંબંધિતો દ્વારા જણાવ્યા અનુસાર યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન દ્વારા નક્કી થયેલ અનામત નીતિ અનુસાર રાજ્યની યુનિવર્સિટીઓમાં અનામત નીતિનું પાલન કરવામાં આવતું નથી. જેથી આ ખામતે આપની યુનિવર્સિટીમાં કરવામાં આવતી કાર્યવાહીની વિગતો જરૂરી આધારો સહિત તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૬ સુધી રજૂ કરવા જણાવવામાં આવે છે. જેથી આપની યુનિવર્સિટીની વિગતો રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ આયોગ, નવી દિલ્હી ખાતે સમયસર રજૂ કરી શકાય.

નાયબ નિયામક
ગુ.રા.ગાંધીનગર

બિડાણ:- ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના :-

નિયામકશ્રી, રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ આયોગ, લાલ હરવાજા, અમદાવાદ

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી



★★★★

FOUR STARS

[Accredited by N A A C]

નં. એસ.સી.ટી. સેલ/ ૧૫/૦૭

તા. ૧૪/૯/૨૦૦૭

વિષય : યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના પત્ર ક્રમાંક : એફ. ૧-૫/ ૨૦૦૬
(એસ.સી.ટી.) તા. ૨૫-૮-૨૦૦૬થી બહાર પાડેલ અનામત નીતિ પરત્વેની
ગાઈડલાઈન

પરિપત્ર

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઇનચાર્જશ્રીઓને જણાવવાનું કે, જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાના સરકારશ્રી તથા વિવિધ યૈદ્યાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે આદેશો આવે છે, તે મુજબ સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ અનામત નીતિ મુજબ સંલગ્ન તમામ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તેમજ સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પાલન કરવાનું રહે છે. પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓને ધ્યાન લેતા વહિવટી સરળતા ખાતર તેમજ યોગ્ય સમજ મળી રહે તે હેતુસર સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં અનામત કેટેગરીમાં પ્રવેશ અંગેની તેમજ સ્ટાફ ભરતી અંગેની નીતિ તમામ સંસ્થાઓમાં એક જ રહે તે હેતુસર અનામત અંગેની સંક્ષિપ્ત જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે, જેનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

✓ અનામત પ્રમાણ :-

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧.	અનામત જાતિ (શેડ્યુલ્ડ કાસ્ટ્સ)	૭%
૨.	અનુસૂચિત જનજાતિ (શેડ્યુલ્ડ ટ્રાઈબ્સ)	૧૫%
૩.	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)	૨૭%

✓ વિદ્યાર્થી પ્રવેશ :-

- (૧) સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ., પીએચ.ડી. વગેરે કક્ષાના તમામ અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.
- (૨) પ્રવેશ માટેની નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, પ્રવેશ પરીક્ષામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ વગેરેમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી, રાજ્ય સરકારશ્રી, યુ.જી.સી., વિવિધ યૈદ્યાનિક સંસ્થાઓના નિયમોને આધીન છૂટછાટ.
- (૩) અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિના વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં નિયત નીચલી ટકાવારી અંગેની ખાસ કોઈ જોગવાઈ અમલમાં ન હોય તો સદર વિદ્યાર્થીઓની અપ્રાપ્યતાના કિસ્સામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ સુધી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- (૪) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગથી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

- (૫) જો અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી/ પ્રવેશ પામે તો તેને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, તેઓને સામાન્ય કક્ષામાં જ પ્રવેશ મળેલ ગણાશે.
- (૬) અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકાશે.
- (૭) અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો રાષ્ટ્રીય કક્ષાના વર્તમાનપત્રોમાં બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવી.
- (૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોર્સીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.
- (૯) પ્રવેશ પ્રક્રિયા સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિ પૈકીના એક પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✓ સ્ટાફ ભરતી :-

- (૧) અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિના ઉમેદવારો માટે અલગથી ઈન્ટરવ્યુ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૨) જો અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિના ઉમેદવારો સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી પામે તો તેને સામાન્ય કેટેગરીમાં ગણવાના રહેશે, અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિના પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં.
- (૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સિધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.
- (૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી/ બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોર્સીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.
- (૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિ પૈકીના ૧ પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✓ હોસ્ટેલ પ્રવેશ :-

- (૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.
- (૨) અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઈ પ્રકારનું ભાડુ લેવાનું રહેશે નહીં.

✓ સ્ટાફ આવાસ :-

- (૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ ફાળવણી.

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ખાતે સદર કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલ અર્થે દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને સલાહકાર સમિતીની રચના કરવાની રહેશે. સમિતીની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકોમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમિક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ/ સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ/ સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.

અનામત નીતિના બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશને બહાર પાડેલ ગાઈડ લાઈનની નકલ આ સાથે અમલ અર્થે સામેલ છે, જેનો ચૂસ્ત અમલ કરવા સર્વેને જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ : સંદર્ભ ૧ની ગાઈડ લાઈન

આપનો વિશ્વાસુ



કુલસચિવ

SAURASHTRA UNIVERSITY
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
UGC GUIDELINES
FOR STRICT IMPLEMENTATION OF
RESERVATION POLICY OF THE GOVERNMENT
IN UNIVERSITIES, DEEMED TO BE UNIVERSITIES, COLLEGES
AND OTHER GRANT-IN-AID INSTITUTIONS AND CENTERS.

1. Central Government has been issuing various instructions from time to time for implementation the Reservation Policy of the Government; and UGC being an autonomous statutory body, under the administrative control of the Ministry of Human Resource Development, is under directions from the Government to strictly implement the said instruction by all grant-in-aid institutions.
2. Central Government, Ministry of Human Resource Development (Dept. of Secondary & Higher Education), vide their Order No. F. No. 6-3/2005 U(5) dated 6th December, 2005 issued the following directions to the University Grants Commission.

WHEREAS Article 46 of the Constitution states that, "The State shall promote, with special care, the education and economic interests of the weaker section of the people, and, in particular of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and shall protect them from social injustice and all forms of social exploitation.

AND WHEREAS, the policy of the Central Government is that in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities receiving grants-in-aid from the public exchequer, the percentage of reservation in admissions and recruitments in teaching and non-teaching posts is to be 15% for Scheduled Castes and 7.5% for Scheduled Tribes.

(Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)

AND WHEREAS, the University Grants Commission, New Delhi hereinafter referred to as UGC, is a statutory autonomous organization responsible for implementation of policy of the Central Government in the matter of admissions as well as recruitment to the teaching and non-teaching posts in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities;

(2)

AND WHEREAS, the UGC has failed to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and grantee Institutions which are deemed to be Universities.

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers vested under Section 20 (1) of the University Grants Commission Act, 1956 the Government hereby directs the UGC to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and those of Institutions Deemed to be Universities receiving aid from the public funds except in minority institutions under Article 30 (1) of the Constitution.

3. The instructions issued by the Government are statutory in nature, as per the judgment of the Hon'ble Supreme Court in the case of *Indira Sahney v. Union of India & Ors* (AIR 1993 SC 447), since these instructions are issued for the purposes of implementing Constitutional [Article 16 (4)] provisions.
4. UGC with the mandate of maintaining the standards of higher education has been issuing guidelines from time to time, regarding adequate representation of teaching and non-teaching staff as well as of students [Articles 15 (4), 16 (4), 46 & 253], belonging to SC / ST communities, in all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research institutions and Centers. It has now become necessary to consolidate these guidelines, the following policy Guidelines are issued.
5. All the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers are hereby directed to adopt these guidelines by appropriate resolution by the respective Governing / Executive Bodies / Syndicate / Senate etc. for effective implementation of these guidelines.
6. **Coverage and Applicability :**
 - (a) Reservation is applicable to all teaching posts such as the posts of Lecturers, Readers, Professors, or by whatever other nomenclature the posts are known, and to all posts of non-teaching staff of all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers;
 - (b) Reservation is also applicable to all admissions to Undergraduate, Postgraduate, M. Phil. and Ph. D. courses of educational Institutions referred to in clause (a) above;
 - (c) In the case of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter-university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create single posts of cadres with artificially reduced number of posts in order to avoid reservation, is strictly forbidden;
 - (d) In the cases of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts

(3)

shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter-university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create single posts of cadres with artificially reduced number of posts in order to avoid reservation, is strictly forbidden;

- (e) Relaxation & concession in respect of educational qualification, age, experience and qualifying marks / standard etc. will be as per existing government rules in all cases of admissions, recruitments, appointments, promotions and other assignments of entitlements to the members of SC / ST.

7. **Extent of Reservation :**

- (a) In all the educational Institutions referred to in clause 6 (a) above, the extent of reservation applicable is 15 % for SC and 7.5 % for ST;

(Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)

- (b) Without prejudice to the provisions contained in the clause (a) above, in all the educational Institutions referred to in clause (a) above, and functioning within any State shall follow the percentage of reservation prescribed by the respective State Government.
- (c) No restriction of percentage is applicable while filling-up of back-log / short-fall vacancies of SC / ST.

8. **Procedure to be followed in matters of reservation for teaching as well as non-teaching staff :**

- (a) Without prejudice to any procedure prescribed under various Instructions from the Central Government from time to time, the following guidelines are to be followed;
 - (i) SC / ST candidates should be interviewed separately;
 - (ii) One member of the Interview Committee shall belong to the SC / ST category;
 - (iii) All the SC / ST candidates selected according to their position in the combined general merit list shall not be counted for covering the prescribed percentage of reservation;
 - (iv) Rules of reservation are applicable both for direct recruitment as well as promotion. If in internal promotion in feeder cadre candidates are not available, in that situation such positions be declared open and advertised in order to fill up the posts and fulfill reservation.
 - (v) The Roster, 40-point or 100-points as the case may be, shall be applied to the total number of posts in cadre only, (R. K.

(4)

Sabharwal v. State of Punjab, (AIR 1995 SC 1371); cadre is best indicated by seniority list governing the members with the same pay-scale;

- (vi) Total number of vacancies shall be calculated, and Roster as referred above shall be applied only excluding the back-log vacancies, if any;
- (vii) Percentage of reservation shall be applied separately for each recruitment year, and not whenever the vacancies arise, or interviews take place, or recruitment / appointment is made;

9. **Procedure to be followed in matters of reservation for admission :**

- (a) All the procedures prescribed under various instructions from the Central Government from time to time, as referred to in sub-clause (a) of clause 8 above shall be applicable mutatis mutandis to matters of admission of students referred to in all the educational institutions referred to in clause 6 (a) above.
- (b) In case of admissions, sub-clauses (i) to (iii) of clause (a) above would only be applicable; and sub-clauses, (iv) to (vii) are not applicable;
- (c) In case of admissions, the following procedures are also to be followed:
 - (i) No SC / ST student can seek admission or claim reservation, unless he / she appears in national or State / common or University / Institution tests held for the purpose, in order to avail the quota of seats reserved for them, by the educational Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above;
 - (ii) In cases, where National or Common / State or University / Institution test is not prescribed as necessary for selecting candidates for admission, the SC / ST candidates seeking admissions, shall be arranged in the order of merit among themselves, as per the merit position obtained in the qualifying examination;
 - (iii) Rules of reservation are applicable for under-graduate as well as post-graduate levels and research degrees;
 - (iv) Percentage of reservation shall be applied separately for each academic year, and not whenever interviews take place, or recruitment is made;
 - (v) Rules of Interchangeability among SC-s and ST-s are applicable, whenever, necessary to fill-up the number of vacant seats;
 - (vi) In case no eligible reserved candidates are available, the vacant seats in the reserved quota shall not be filled by any non SC / ST candidates. Every effort shall be made to re-advertise for wider publicity in the leading national news papers;
 - (vii) Advance special (short term) coaching with assistance from UGC may be introduced for prospective SC / ST students;

- (viii) In the Universities where central Registration for admission of SC / ST students has been introduced, all admission process must be completed at the central level itself, and the assigned Colleges, Institutes or Centers as the case may be only permitted to make attempts to fill in the vacant SC / ST seats, at their instance;
- (ix) All institutions referred to in sub-clause (a) of clause (6) should give the maximum possible encouragement and support to girls of SC / ST in admission.

10. Annual Report :

- (a) All the Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above shall submit reports about the implementation of these guidelines annually by 15th February of the following year in the prescribed form, attached to these Guidelines to the Deputy Secretary, SCT Division, University Grants Commission, New Delhi with a copy to the Ministry of Human Resource Development or the Department of the concerned State Government
- (b) All applications for grant-in-aid, shall be accompanied by the reports on the implementation of these guidelines during the previous recruitment or academic year, as the case may be;
- (c) Reports as referred to in sub-clause (a) should assist UGC to re-adjust or reduce the extent of demand for grant-in-aid for the following academic year, at least in proportion to the deficiency in implementation of these guidelines during the previous recruitment / academic year.
- (d) A separate chapter in the annual report published by the Institutions should be provided to explain the steps undertaken and the results accomplished for bringing the levels of performance of SC / ST to general level during the year.

11. Admission to Hostel Accommodations :

The percentage of reservation referred above under the head 'percentage' shall be strictly observed for admission to the hostels. Additional percentage of seats may be provided for the girl students of these communities. No rent shall be charged from the students of these communities;

12. Staff houses :

The percentage of reservation for Staff Quarters, transi Houses, teacher' hostels etc. shall be commensurate with the quantum of reservation as prescribed in paragraph 7 above.

13. Liaison Officer :

Each University / Institution shall appoint a Liaison Officer, who is not below the rank of Deputy Secretary of the concerned State of Central Government

(6)

and will be responsible for monitoring the implementation of reservation under these guidelines.

14. **SC / ST Cell :**

All the Universities / Institutions referred to in sub-clause (a) of paragraph 6 above shall establish an SC / ST Cell in order to process the grievances of the members of these communities. The SC / ST Cell shall function under the overall supervision of the Liaison Officer.

15. **Advisory Committees :**

Advisory Committees with Vice Chancellor / Principal as Chairman be constituted to review the implementation of reservation policy in admission and capacity building programme for their successful passing in examinations. The Committee should meet at least once in a quarter and action taken on decisions reviewed in the next meeting.

16. **Amendments to existing University Acts and Statutes :**

Action should be initiated by the Universities so as to effect necessary amendments to their Acts / Statutes for the statutory support for reservation in admission, appointments to teaching and non-teaching posts and representation of SC / ST in their bodies like Syndicate Executive Council, Academic Council, Selection Committees, etc.

17. **Miscellaneous :**

The above policy guidelines are minimum prescribed for observation of the reservation policy for SC / ST. The University / Institutions are free to provide additional benefits to these categories with the approval of their Board of Governors / Executive Councils etc.



વિષય : અનામત નીતિ અંગેની યુ.જી.સી.ની ગાઈડલાઈન બાબતે.

સંદર્ભ : ૧) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના પત્ર ક્રમાંક : એફ. ૧-૫ / ૨૦૦૬ (એસ.ટી.સી.) તા. ૨૫-૦૮-૨૦૦૬ થી બહાર પાડેલ અનામત નીતિ પરત્વેની ગાઈડલાઈન

૨) અંગ્રેજી પરિપત્ર નં. એસ.સી. એસ.ટી. સેલ/૧૫/૦૭ તા. ૧૪/૦૮/૨૦૦૭

પરિપત્ર :-

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈનચાર્જશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાના સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે આદેશો આવે છે, તે મુજબ સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ અનામત નીતિ મુજબ સરકારી / અર્ધસરકારી / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તથા સ્ટાફ ભરતી પ્રક્રિયામાં તેમજ સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોલેજો / સંસ્થાઓમાં માત્ર વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં અનામત નીતિનું પાલન કરવાનું રહે છે. પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓને ધ્યાને લેતા વહિવટી સરળતા ખાતર તેમજ યોગ્ય સમજ મળી રહે તે હેતુસર સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી તેમજ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોમાં અનામત કેટેગરીમાં પ્રવેશ અંગેની તેમજ સ્ટાફ ભરતી અંગેની નીતિ તમામ સંસ્થાઓમાં એક જ રહે તે હેતુસર અનામત અંગેની સંક્ષિપ્ત જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે, જેનો યુસ્તપણે અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

✓ અનામત પ્રમાણ :-

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧.	અનામત જાતિ (શેડ્યુલ્ડ કાસ્ટ્સ)	૦૭%
૨.	અનુસૂચિત જનજાતિ (શેડ્યુલ્ડ ટ્રાઈબ્સ)	૧૫%
૩.	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)	૨૭%

✓ વિદ્યાર્થી પ્રવેશ :-

- (૧) સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ., પી.એચ.ડી. વગેરે કક્ષાના તમામ અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.
- (૨) પ્રવેશ માટેની નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, પ્રવેશ પરીક્ષામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ વગેરેમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી, રાજ્ય સરકારશ્રી, યુ.જી.સી., વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓના નિયમોને આધીન છૂટછાટ.
- (૩) અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિના વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં નિયત નીચલી ટકાવારી અંગેની ખાસ કોઈ જોગવાઈ અમલમાં ન હોય તો સદર વિદ્યાર્થીઓની અપ્રાપ્યતાના કિસ્સામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ સુધી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- (૪) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગથી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૫) જો અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી / પ્રવેશ પામે તો તેને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, તેઓને સામાન્ય કક્ષામાં જ પ્રવેશ મળેલ ગણાશે.
- (૬) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકાશે.
- (૭) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો રાષ્ટ્રીય કક્ષાના વર્તમાનપત્રોમાં બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરવી.
- (૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું ઓયોજન કરવું.
- (૯) પ્રવેશ પ્રક્રિયા સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિ પૈકીના એક પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✓ સ્ટાફ ભરતી :-

- (૧) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો માટે અલગથી ઈન્ટરવ્યુ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૨) જો અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી પામે તો તેને સામાન્ય કેટેગરીમાં ગણવાના રહેશે, અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં.
- (૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.
- (૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી / બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.
- (૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ૧ પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✓ હોસ્ટેલ પ્રવેશ :-

- (૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.
- (૨) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઈ પ્રકારનું ભાડુ લેવાનું રહેશે નહીં.

✓ સ્ટાફ આવાસ :-

- (૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ ફાળવણી.
- સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ખાતે સદર કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલ અર્થે દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને સલાહકાર સમિતિની રચના કરવાની રહેશે. જેનું માળખું નીચે મુજબ છે. સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકોમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ / સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ / સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનું રહેશે. તેમજ કમિટીની રચના અને કાર્યવાહીની જાણ અંગેની યુનિવર્સિટીના એસ.સી.-એસ.ટી. સેલને કરવાની રહેશે.

✓ કોલેજ ખાતેની સલાહકાર સમિતિ :-

- (૧) સંબંધિત સંસ્થાના આચાર્ય / વડા
 - (૨) બે થી ચાર શૈક્ષણિક સ્ટાફ
 - (૩) અ. સંબંધિત જિલ્લાના જિલ્લા પંચાયત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી / બ. તકેદારી અધિકારીશ્રી, આદિજાતિ કલ્યાણ,
 - (૪) નાયબ કુલસચિવશ્રી, એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ
- સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ
- અનામત નીતિના બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશને બહાર પાડેલ ગાઈડ લાઈનની નકલ આ સાથે અમલ અર્થે સામેલ છે, જેનો યુસ્ત અમલ કરવા સર્વેને જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ :- સંદર્ભ ૧ની ગાઈડ લાઈન

પ્રતિ,

- (૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ.
- (૨) માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ.
- (૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા સંચાલિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ.
- (૪) યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈનચાર્જશ્રીઓ તરફ
- (૫) યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગના વડાઓ.

નકલ સાદર રવાના :-

- (૧) માન. કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- (૨) માન. કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

કુલસચિવ

3

SAURASHTRA UNIVERSITY
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

UGC GUIDELINES
FOR STRICT IMPLEMENTATION OF
RESERVATION POLICY OF THE GOVERNMENT
IN UNIVERSITIES, DEEMED TO BE UNIVERSITIES, COLLEGES
AND OTHER GRANT-IN-AID INSTITUTIONS AND CENTERS.

1. Central Government has been issuing various instructions from time to time for implementation the Reservation Policy of the Government; and UGC being an autonomous statutory body, under the administrative control of the Ministry of Human Resource Development, is under directions from the Government to strictly implement the said instruction by all grant-in-aid institutions.
2. Central Government, Ministry of Human Resource Development (Dept. of Secondary & Higher Education), vide their Order No. F. No. 6-3/2005 U(5) dated 6th December, 2005 issued the following directions to the University Grants Commission.

WHEREAS Article 46 of the Constitution states that, "The State shall promote, with special care, the education and economic interests of the weaker section of the people, and, in particular of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and shall protect them from social injustice and all forms of social exploitation.

AND WHEREAS, the policy of the Central Government is that in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities receiving grants-in-aid from the public exchequer, the percentage of reservation in admissions and recruitments in teaching and non-teaching posts is to be 15% for Scheduled Castes and 7.5% for Scheduled Tribes.

(Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)

AND WHEREAS, the University Grants Commission, New Delhi hereinafter referred to as UGC, is a statutory autonomous organization responsible for implementation of policy of the Central Government in the matter of admissions as well as recruitment to the teaching and non-teaching posts in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities;

8

AND WHEREAS, the UGC has failed to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and grantee Institutions which are deemed to be Universities.

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers vested under Section 20 (1) of the University Grants Commission Act, 1956 the Government hereby directs the UGC to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and those of Institutions Deemed to be Universities receiving aid from the public funds except in minority institutions under Article 30 (1) of the Constitution.

3. The instructions issued by the Government are statutory in nature, as per the judgment of the Hon'ble Supreme Court in the case of *Indira Sahney v. Union of India & Ors* (AIR 1993 SC 447), since these instructions are issued for the purposes of implementing Constitutional [Article 16 (4)] provisions.
4. UGC with the mandate of maintaining the standards of higher education has been issuing guidelines from time to time, regarding adequate representation of teaching and non-teaching staff as well as of students [Articles 15 (4), 16 (4), 46 & 253], belonging to SC / ST communities, in all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research institutions and Centers. It has now become necessary to consolidate these guidelines, the following policy Guidelines are issued.
5. All the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers are hereby directed to adopt these guidelines by appropriate resolution by the respective Governing / Executive Bodies / Syndicate / Senate etc. for effective implementation of these guidelines.
6. **Coverage and Applicability :**
 - (a) Reservation is applicable to all teaching posts such as the posts of Lecturers, Readers, Professors, or by whatever other nomenclature the posts are known, and to all posts of non-teaching staff of all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers;
 - (b) Reservation is also applicable to all admissions to Undergraduate, Postgraduate, M. Phil. and Ph. D. courses of educational Institutions referred to in clause (a) above;
 - (c) In the case of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter-university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create single posts of cadres with artificially reduced number of posts in order to avoid reservation, is strictly forbidden;

- 4
- (d) In the cases of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter-university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create single posts of cadres with artificially reduced number of posts in order to avoid reservation, is strictly forbidden;
 - (e) Relaxation & concession in respect of educational qualification, age, experience and qualifying marks / standard etc. will be as per existing government rules in all cases of admissions, recruitments, appointments, promotions and other assignments of entitlements to the members of SC / ST.

7. **Extent of Reservation :**

- (a) In all the educational Institutions referred to in clause 6 (a) above, the extent of reservation applicable is 15 % for SC and 7.5 % for ST;
(Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)
- (b) Without prejudice to the provisions contained in the clause (a) above, in all the educational Institutions referred to in clause (a) above, and functioning within any State shall follow the percentage of reservation prescribed by the respective State Government.
- (c) No restriction of percentage is applicable while filling-up of back-log / short-fall vacancies of SC / ST.

8. **Procedure to be followed in matters of reservation for teaching as well as non-teaching staff :**

- (a) Without prejudice to any procedure prescribed under various Instructions from the Central Government from time to time, the following guidelines are to be followed;
 - (i) SC / ST candidates should be interviewed separately;
 - (ii) One member of the Interview Committee shall belong to the SC / ST category;
 - (iii) All the SC / ST candidates selected according to their position in the combined general merit list shall not be counted for covering the prescribed percentage of reservation;
 - (iv) Rules of reservation are applicable both for direct recruitment as well as promotion. If in internal promotion in feeder cadre candidates are not available, in that situation such positions be

5

declared open and advertised in order to fill up the posts and fulfill reservation.

- (v) The Roster, 40-point or 100-points as the case may be, shall be applied to the total number of posts in cadre only, (*R. K. Sabharwal v. State of Punjab*, (AIR 1995 SC 1371); cadre is best indicated by seniority list governing the members with the same pay-scale;
- (vi) Total number of vacancies shall be calculated, and Roster as referred above shall be applied only excluding the back-log vacancies, if any;
- (vii) Percentage of reservation shall be applied separately for each recruitment year, and not whenever the vacancies arise, or interviews take place, or recruitment / appointment is made;

9. **Procedure to be followed in matters of reservation for admission :**

- (a) All the procedures prescribed under various instructions from the Central Government from time to time, as referred to in sub-clause (a) of clause 8 above shall be applicable mutatis mutandis to matters of admission of students referred to in all the educational institutions referred to in clause 6 (a) above.
- (b) In case of admissions, sub-clauses (i) to (iii) of clause (a) above would only be applicable; and sub-clauses, (iv) to (vii) are not applicable;
- (c) In case of admissions, the following procedures are also to be followed:
 - (i) No SC / ST student can seek admission or claim reservation, unless he / she appears in national or State / common or University / Institution tests held for the purpose, in order to avail the quota of seats reserved for them, by the educational Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above;
 - (ii) In cases, where National or Common / State or University / Institution test is not prescribed as necessary for selecting candidates for admission, the SC / ST candidates seeking admissions, shall be arranged in the order of merit among themselves, as per the merit position obtained in the qualifying examination;
 - (iii) Rules of reservation are applicable for under-graduate as well as post-graduate levels and research degrees;
 - (iv) ~~Percentage of reservation~~ shall be applied separately for each academic year, and not whenever interviews take place, or recruitment is made;
 - (v) Rules of Interchangeability among SC-s and ST-s are applicable, whenever, necessary to fill-up the number of vacant seats;

- (vi) In case no eligible reserved candidates are available, the vacant seats in the reserved quota shall not be filled by any non SC / ST candidates. Every effort shall be made to re-advertise for wider publicity in the leading national news papers;
- (vii) Advance special (short term) coaching with assistance from UGC may be introduced for prospective SC / ST students;
- (viii) In the Universities where central Registration for admission of SC / ST students has been introduced, all admission process must be completed at the central level itself, and the assigned Colleges, Institutes of Centers as the case may be only permitted to make attempts to fill in the vacant SC / ST seats, at their instance;
- (ix) All institutions referred to in sub-clause (a) of clause (6) should give the maximum possible encouragement and support to girls of SC / ST in admission.

10. Annual Report :

- (a) All the Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above shall submit reports about the implementation of these guidelines annually by 15th February of the following year in the prescribed formal, attached to these Guidelines to the Deputy Secretary, SCT Division, University Grants Commission, New Delhi with a copy to the Ministry of Human Resource Development or the Department of the concerned State Government.
- (b) All applications for grant-in-aid, shall be accompanied by the reports on the implementation of these guidelines during the previous recruitment or academic year, as the case may be;
- (c) Reports as referred to in sub-clause (a) should assist UGC to re-adjust or reduce the extent of demand for grant-in-aid for the following academic year, at least in proportion to the deficiency in implementation of these guidelines during the previous recruitment / academic year.
- (d) A separate chapter in the annual report published by the Institutions should be provided to explain the steps undertaken and the results accomplished for bringing the levels of performance of SC / ST to general level during the year.

11. Admission to Hostel Accommodations :

The percentage of reservation referred above under the head 'percentage' shall be strictly observed for admission to the hostels. Additional percentage of seats may be provided for the girl students of these communities. No rent shall be charged from the students of these communities;

12. Staff houses :

C

The percentage of reservation for Staff Quarters, transi Houses, teacher hostels etc. shall be commensurate with the quantum of reservation as prescribed in paragraph 7 above.

13. **Liaison Officer :**

Each University / Institution shall appoint a Liaison Officer, who is not below the rank of Deputy Secretary of the concerned State of Central Government and will be responsible for monitoring the implementation of reservation under these guidelines.

14. **SC / ST Cell :**

All the Universities / Institutions referred to in sub-clause (a) of paragraph 6 above shall establish an SC / ST Cell in order to process the grievances of the members of these communities. The SC / ST Cell shall function under the overall supervision of the Liaison Officer.

15. **Advisory Committees :**

Advisory Committees with Vice Chancellor / Principal as Chairman be constituted to review the implementation of reservation policy in admission and capacity building programme for their successful passing in examinations. The Committee should meet at least once in a quarter and action taken on decisions reviewed in the next meeting.

16. **Amendments to existing University Acts and Statutes :**

Action should be initiated by the Universities so as to effect necessary amendments to their Acts / Statutes for the statutory support for reservation in admission, appointments to teaching and non-teaching posts and representation of SC / ST in their bodies like Syndicate Executive Council, Academic Council, Selection Committees, etc.

17. **Miscellaneous :**

The above policy guidelines are minimum prescribed for observation of the reservation policy for SC / ST. The University / Institutions are free to provide additional benefits to these categories with the approval of their Board of Governors / Executive Councils etc.